

入札書の記入例

記入例

令和 7 年 6 月 20 日

高知県町村会
会長 上 村 誠 様

住 所 高知市本町 4 - 1 - 3 5

氏 名 株式会社〇〇〇〇
代表者 職 氏名 印

代理人
高知市本町 1 - 2 - 3
〇〇 〇〇 印

入 札 書

入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。

(単位：円)

金 額					¥	9	9	9	9	9	9
契約件名	高知県町村会令和 7 年度広報誌「町村こうち」制作業務委託契約										

- 備考 1 法人の場合にあっては、住所及び氏名は、所在地、商号又は名称及び代表者の職氏名を記入すること。
- 2 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名の下に「代理人」の表示をしてその者の住所及び氏名を記入し押印すること。
- 3 入札金額の数字の頭には¥を冠し、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載すること。
- 4 入札金額を訂正したものは全て無効とする。その他の事項の訂正等は当該個所に押印すること。
- 5 入札金額は、デザイン・レイアウト編集料及び印刷・製本費の年間の合算額を記載すること。

1. 日付について

日付は入札日を記入

2. 住所・氏名欄について

住所、商号又は名称及び代表者の氏名を記入し、会社印・代表者印を押印する。

※代理人が入札する場合は、押印不要。

3. 代理人について

代理人が入札する場合は、代表者の下に「代理人」の表示をして住所、氏名を記名し、押印する。

※別途、委任状が必要になります。

4. 金額について

①消費税抜き金額を記入。

②頭書に「¥」の記号を記入。

③金額の訂正は不可。

④デザイン・レイアウト編集料及び印刷・製本費の合計額を記載。